



SiAge Sistema Agevolazioni

Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia

Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione della Domanda di
Adesione al:

“Bando Bonus Famiglia”



Indice

| | |
|--|----|
| 1. Introduzione..... | 3 |
| 1.1 Scopo e campo di applicazione..... | 3 |
| 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)..... | 3 |
| 2. Accesso a SiAge..... | 4 |
| 3. Presentazione della Domanda di Adesione | 7 |
| 3.1 Modulo 1 – Inserimento dati | 10 |
| 3.1.1 Inserimento Dati: Richiedente Madre | 12 |
| 3.1.2 Inserimento Dati: Richiedente Padre | 19 |
| 3.1.3 Inserimento Dati: Richiedente Tutore..... | 26 |
| 3.2 Modulo 2 – Domanda di Accesso e Allegato..... | 32 |
| 4. Area Pratiche | 36 |

Indice delle Figure

| | |
|--|----|
| Figura 1 Accesso a SiAge..... | 4 |
| Figura 2 Servizio di Autenticazione | 5 |
| Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino..... | 6 |
| Figura 4 Cambia profilo..... | 7 |
| Figura 5 Selezione profilo..... | 8 |
| Figura 6 Elenco Bandi in primo piano | 8 |
| Figura 7 Modulistica | 9 |
| Figura 8 Modulo 1 – Inserimento Dati | 11 |
| Figura 9 Modulo 1 – Inserimento Dati : Richiedente Madre | 15 |
| Figura 10 - Adozione..... | 16 |
| Figura 11 – Dati su Adozione..... | 16 |
| Figura 12 – E' appena nato vostro figlio..... | 17 |
| Figura 13 – Dati su Nascita | 17 |
| Figura 14 – Scelta del consultorio | 18 |
| Figura 15 Modulo 1 – Inserimento Dati : Richiedente Padre | 22 |
| Figura 16 - Adozione..... | 23 |
| Figura 17 – Dati su Adozione | 23 |
| Figura 18 – E' appena nato vostro figlio..... | 24 |
| Figura 19 – Dati su Nascita | 24 |
| Figura 20 – Scelta del consultorio | 25 |
| Figura 21 Modulo 1 – Inserimento Dati : Richiedente Tutore | 29 |
| Figura 22 – E' appena nato vostro figlio..... | 30 |
| Figura 23 – Dati su Nascita | 31 |
| Figura 24 – Scelta del consultorio | 31 |
| Figura 25 Modulo 2 – Domanda di Accesso e Allegato..... | 32 |
| Figura 26 Invio al Protocollo..... | 34 |
| Figura 27 Pratiche - Tutte..... | 35 |
| Figura 28 Menu Pratiche - Tutte..... | 36 |
| Figura 29 Menu Pratiche – Tutte – Dettaglio del procedimento selezionato | 37 |
| Figura 30 Quadro Riassuntivo domanda presentata..... | 38 |
| Figura 31 Fascicolo progetto..... | 38 |
| Figura 32 Modulistica Domanda presentata..... | 39 |

1. Introduzione

Il Sistema SiAge, “**Sistema Agevolazioni**”, è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del “**Bando Bonus Famiglia**”:

- **Accesso a SiAge**
- **Compilazione Domanda di Aiuto**
- **Area Pratiche**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell’ambito del Progetto “SiAge”. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell’Area Formazione Territorio.

2. Accesso a SiAge

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da SiAge devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Si ricorda che è disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

Per accedere a SiAge è necessario digitare l'indirizzo web: <https://www.siage.regione.lombardia.it/>

The screenshot shows the SiAge website interface. At the top left is the Regione Lombardia logo. The date and time '31.5.2016 | 8:49' are displayed in the top right. The main heading is 'SiAge Sistema Agevolazioni' with the contact number 'Numero verde 800 131 151'. Below this, there are three service access modalities: 'ACCESSO AL SERVIZIO' (requiring on-line registration), 'CARTA DEI SERVIZI' (requiring a smartcard and PIN), and 'AUTENTICAZIONE con USERNAME E PASSWORD' (requiring credentials). A large green button labeled 'Accedi al servizio' is highlighted with a red box. Below the button, there is a section for 'BANDI APERTI' featuring the 'Bonus famiglia' band with its opening and closing dates and a band code. To the right, there is a 'Contatti' section with an email address and a phone number, accompanied by a 'Numero Verde' logo.

Figura 1 Accesso a SiAge

Dalla home page SiAge cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile registrarsi e accedere a SiAge.



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da SiAge scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Accesso tramite Smart-Card**, utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi e cliccando su **“ACCESSO TRAMITE SMART CARD”** **ACCESSO TRAMITE SMARTCARD**;
- **Utente registrato**, inserendo **Nome Utente** e **Password** e cliccando su **“ACCEDI”** **ACCEDI**.

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

È disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti al link <http://www.agevolazioni.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Page&childpagename=Regione%2FMILLayout&cid=1213699999312&p=1213699999312&pagename=RGNWrapper> .

L’accesso tramite smartcard richiede il lettore di smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione **“CrsManager”**, disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

Una volta autenticati il sistema apre l’Home page personale di SiAge.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con l’ultimo Profilo utilizzato attivo. Nel caso di primo accesso, il profilo visualizzato sarà quello di **“Cittadino”**.

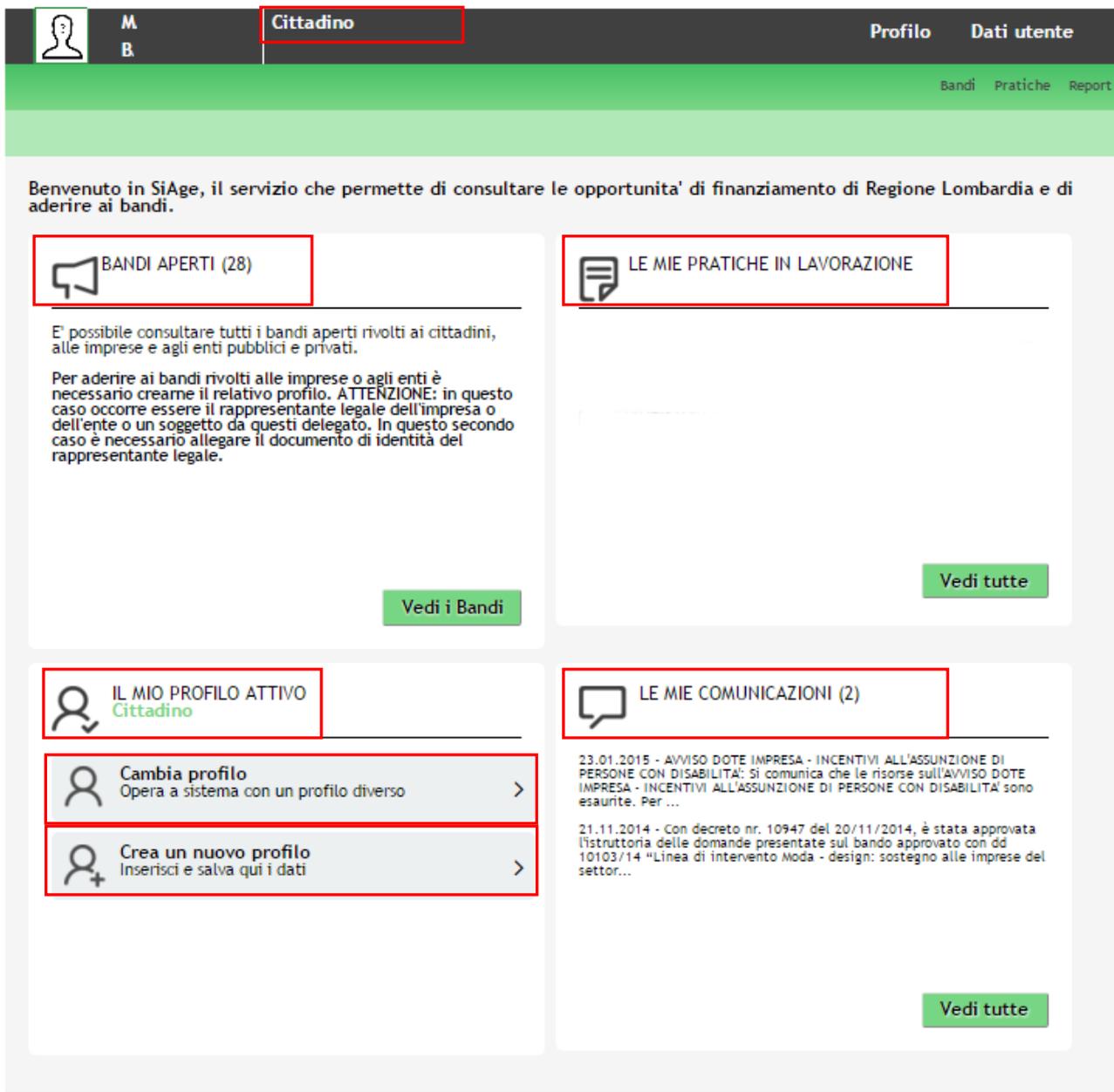


Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino

Nella home page è possibile:

- Visualizzare i bandi disponibili per il profilo attivato;
- Cambiare il Profilo con cui operare;
- Creare un nuovo Profilo;
- Accedere all'elenco delle pratiche in lavorazione;
- Visualizzare le comunicazioni di SiAge.

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per procedere alla compilazione del modulo “Domanda di Adesione” dopo essersi profilati occorre seguire i seguenti passi:

Dalla home page personale cliccare su “PROFILO” per accedere all’elenco dei propri profili;

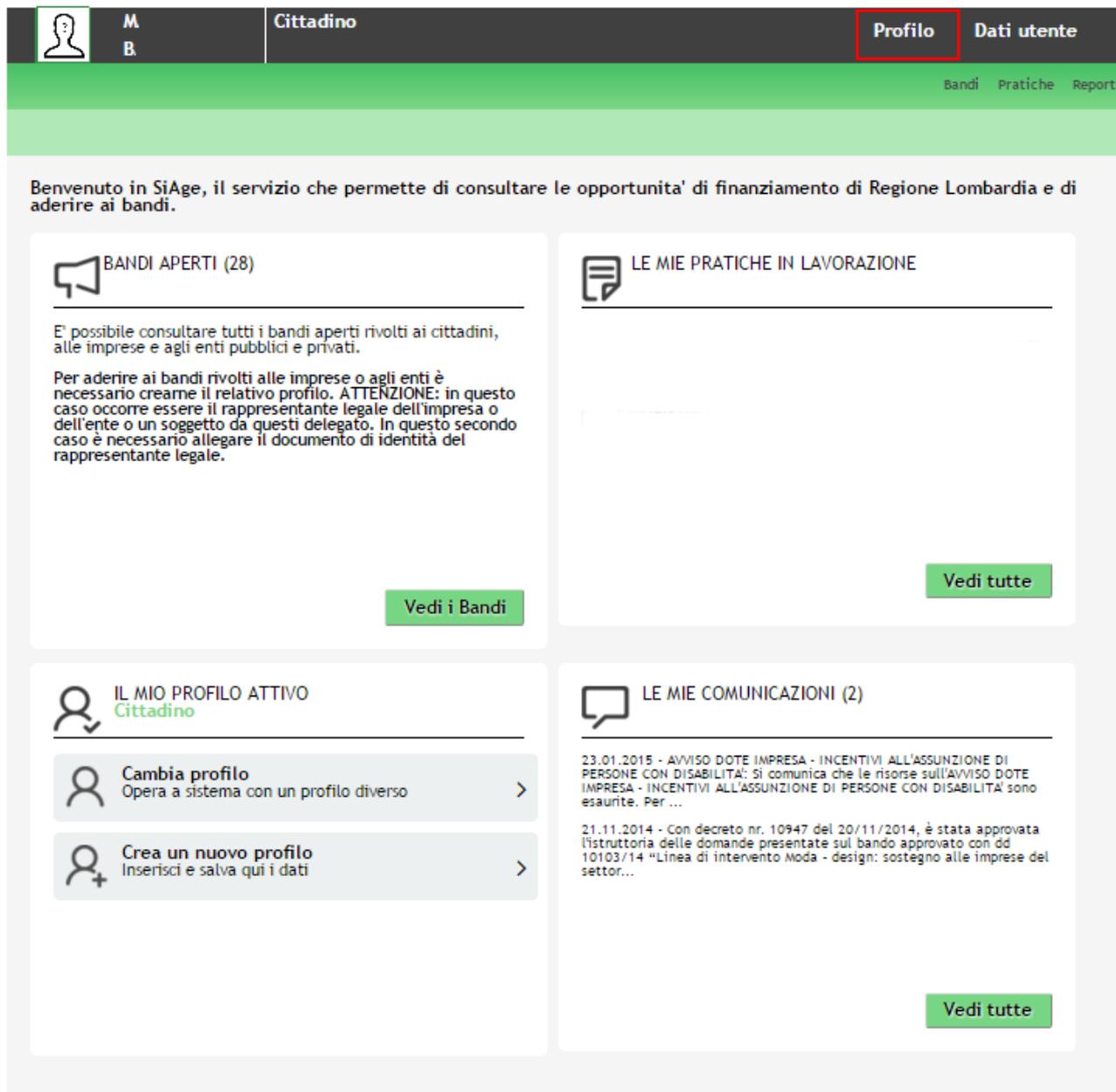


Figura 4 Cambia profilo

Visualizzare la pagina dei propri profili e, se non è già selezionato, cliccare sulla tessera corrispondente al profilo cittadino per selezionarlo.

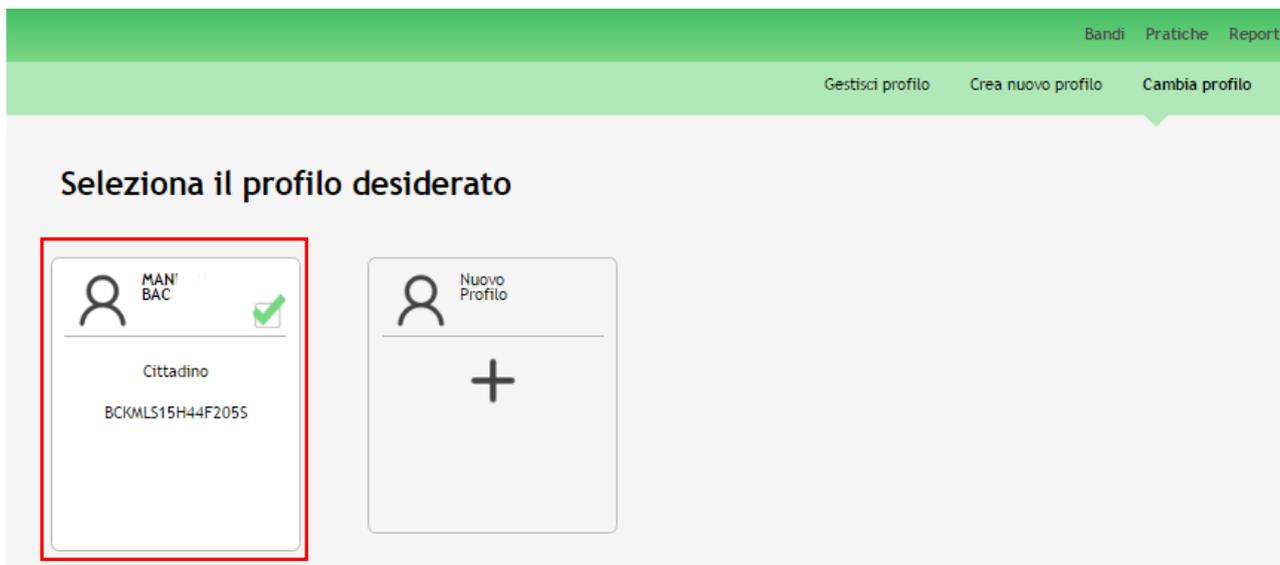


Figura 5 Selezione profilo

Dopo aver selezionato il profilo accedere all'area **Bandi** in cui è possibile visualizzare l'elenco dei bandi a cui il profilo selezionato può partecipare.

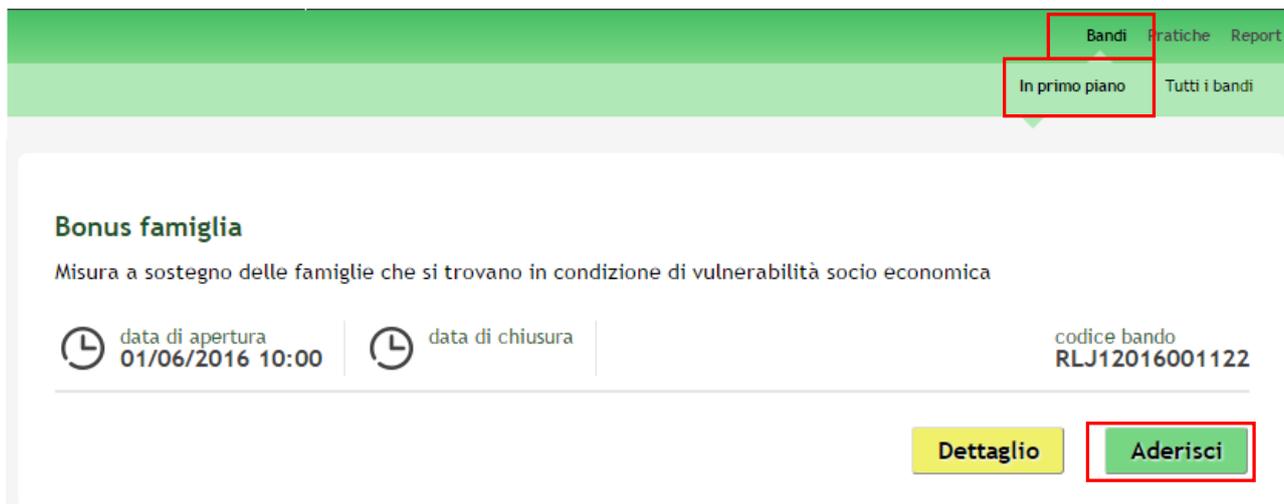


Figura 6 Elenco Bandi in primo piano

Cliccando su **“DETTAGLIO”** **Dettaglio** il sistema apre la pagina del sito web http://www.agevolazioni.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Page&childpagename=Regione%2FMILayout&cid=1213804850265&packedargs=TemplateDestinazione%3DMIRedazionaleDettaglio2Col%26assetid%3D1213804917608%26assettype%3DRedazionale_P%26idPagina%3D1213804850265&pagename=RGNWrapper&miadvslide=true in cui è possibile accedere a ulteriori informazioni in merito al bando e visualizzare la manualistica e i videotutorial dedicati.

Cliccando su **“ADERISCI”** **Aderisci** il sistema genera la domanda di adesione suddivisa in 2 moduli.

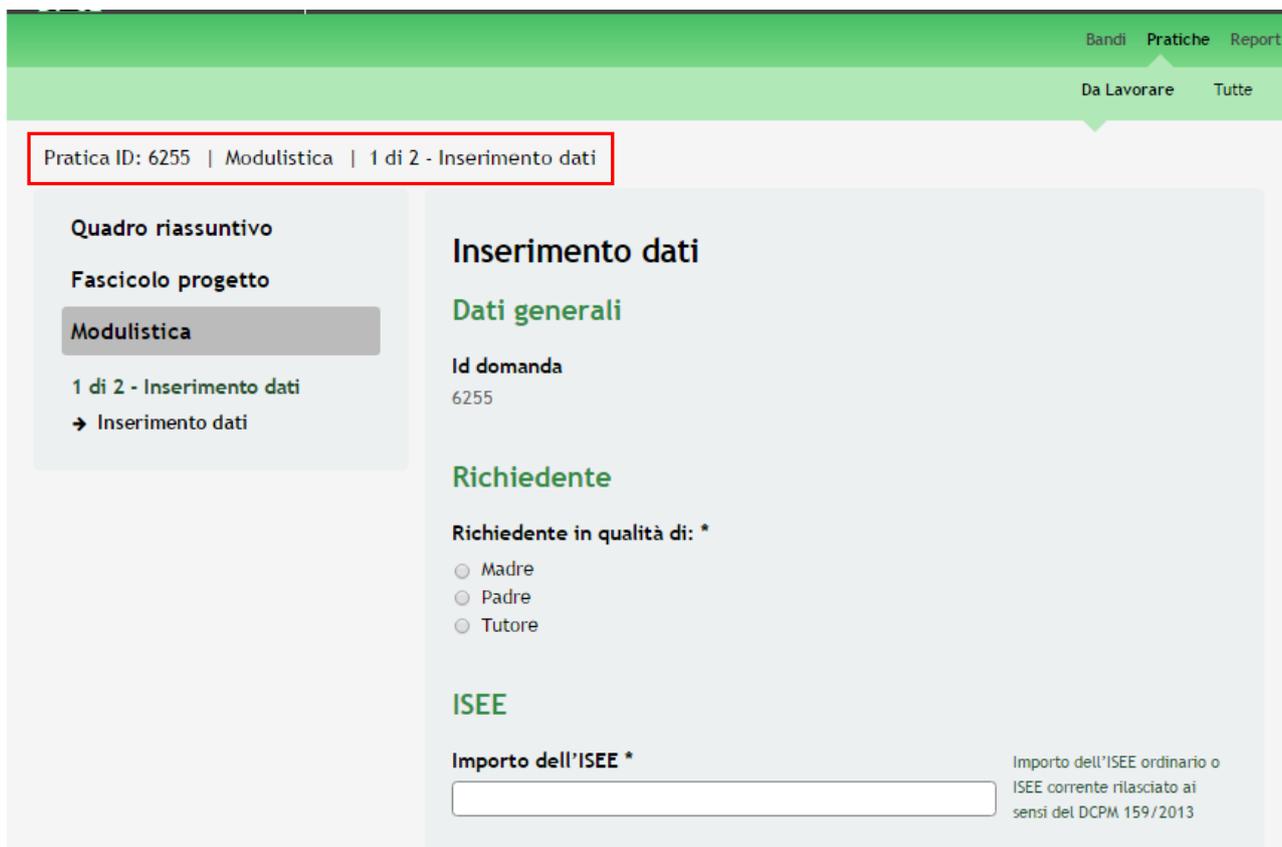


Figura 7 Modulistica

ATTENZIONE

Sarà possibile presentare le domande di richiesta di contributo dal giorno **01/06/2016**.

Può presentare la richiesta di contributo, effettuando l'accesso a SiAge e compilando la domanda a sistema una tra le seguenti figure:

- la madre;
- il padre;
- il tutore legale (se la madre è minorenni).

È ammesso presentare la domanda di contributo per queste casistiche:

- **Gravidanza in corso**, in questo caso il contributo economico riconosciuto alla famiglia sarà articolato in 150,00 euro mensili, suddiviso in due rate, da sei mesi prima della nascita a sei mesi dopo la nascita, fino a un massimo di 1.800,00 euro;
- **Nascite avvenute tra il 1 maggio 2016 ed il 2 giugno 2016**, in questo caso il contributo economico riconosciuto sarà pari a 900,00 euro liquidate in un'unica rata;
- **Adozione**, in questo caso il contributo economico riconosciuto alla famiglia sarà articolato in 150,00 euro mensili, dall'ingresso in famiglia del figlio adottivo, fino ad un massimo di 900,00 euro.

3.1 Modulo 1 – Inserimento dati

Bandi
Pratiche
Report

Da Lavorare
Tutte

Pratica ID: 6255 | Modulistica | 1 di 2 - Inserimento dati

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

1 di 2 - Inserimento dati

→ Inserimento dati

Inserimento dati

Dati generali

Id domanda
6255

Richiedente

Richiedente in qualità di: *

Madre

Padre

Tutore

ISEE

Importo dell'ISEE * Importo dell'ISEE ordinario o ISEE corrente rilasciato ai sensi del DCPM 159/2013

Bonus famiglia

Nella vostra famiglia: *

è in corso una gravidanza

c'è stata un'adozione

è appena nato vostro figlio (valido solo se la nascita è avvenuta tra il 1 maggio 2016 ed il 2 giugno 2016 incluso)

Numero figli

Numero di figli per i quali si sta richiedendo il bonus famiglia * Indicare il numero di figli che nasceranno oppure il numero di figli adottati dopo il 30 aprile 2016 oppure il numero di figli nati tra il 1 maggio 2016 e il 2 giugno 2016

Pagamento bonus famiglia

La modalità di pagamento del Bonus Famiglia avverrà tramite bonifico su conto corrente intestato o cointestato al/alla richiedente

Intestatario *

Eventuale cointestatario del conto Indicare cointestatario conto se presente

IBAN * Conto corrente postale o bancario e deve essere necessariamente intestato / cointestato al richiedente

Si dichiara

Di essere residente in Lombardia *

Sì

No

Di essere residente da cinque anni continuativi in Lombardia *

Si
 No

Di possedere un ISEE ordinario o ISEE corrente, rilasciato ai sensi del D.P.C.M. 159/2013 inferiore o uguale a € 20.000,00 *

Si
 No

Di non essere beneficiaria/o della misura Nasko per la stessa gravidanza *

Si
 No

Di essere a conoscenza che, in caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci, saranno soggetti alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, nonché alla revoca del beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n° 445/2000 *

Si
 No

Di essere a conoscenza che i dati sopra riportati saranno trattati secondo quanto indicato all'interno dell' "Informativa relativa al trattamento dei dati personali per la richiesta del Bonus Famiglia, nel rispetto delle norme stabilite dal D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) **

Si
 No

Figura 8 Modulo 1 – Inserimento Dati

Compilare il modulo inserendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

ATTENZIONE

In funzione della figura richiedente il sistema richiederà l’inserimento di informazioni aggiuntive. Ogni soggetto richiedente può presentare una sola domanda di aiuto.

All’interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

- **Elimina** permette di eliminare in qualunque momento la pratica in lavorazione. In tal caso la pratica assume lo stato “Eliminata” ma continua ad essere visualizzabile in sola lettura nel menù **Pratiche - Tutte**
- **Salva** cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.
- **Vai avanti** permette di avanzare al passo successivo di compilazione.

ATTENZIONE

Nei paragrafi successivi verrà illustrata la compilazione del Modulo 1 per ogni possibile tipologia di Richiedente.

3.1.1 Inserimento Dati: Richiedente Madre

Nel caso in cui presenti la domanda di aiuto la madre del bambino il modulo dovrà essere compilato come illustrato di seguito.

Bandi
Pratiche
Report

Da Lavorare
Tutte

Pratica ID: 6257 | Modulistica | 1 di 2 - Inserimento dati

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

1 di 2 - Inserimento dati

→ Inserimento dati

Inserimento dati

Dati generali

Id domanda
6257

Richiedente

Richiedente in qualità di: *

Madre

Padre
 Tutore

Nucleo familiare

Il nucleo familiare è monogenitoriale (genitore solo)? *

Sì
 No

Il nucleo è considerato monogenitoriale nel caso di riconoscimento del figlio da parte di un solo genitore, decesso dell'altro genitore ovvero provvedimento dell'Autorità giudiziaria che dichiara la decadenza di potestà da parte dell'altro genitore.

Dati del richiedente

Codice fiscale
BCKMLS15H44F205S

Cognome
BACKOFFICE

Nome
MANUALISTICA

Data di nascita *

Provincia di nascita *

Nazionalità *

Provincia di residenza *

CAP *

Indirizzo *

Documento d'identità *

- Passaporto
- Carta d' Identità

Numero del documento d'identità *

Rilasciato da *

Data di rilascio *

Data di scadenza *

Email *

Telefono *

Dati altro genitore richiedente

Codice fiscale *

Cognome *

Nome *

Data di nascita *

Provincia di nascita *

Provincia di residenza *

CAP *

Indirizzo *

ISEE

Importo dell'ISEE *

Importo dell'ISEE ordinario o ISEE corrente rilasciato ai sensi del DCPM 159/2013

Bonus famiglia

Nella vostra famiglia: *

- è in corso una gravidanza
- c'è stata un'adozione
- è appena nato vostro figlio (valido solo se la nascita è avvenuta tra il 1 maggio 2016 ed il 2 giugno 2016 incluso)

Numero figli

Numero di figli per i quali si sta richiedendo il bonus famiglia *

Indicare il numero di figli che nasceranno oppure il numero di figli adottati dopo il 30 aprile 2016 oppure il numero di figli nati tra il 1 maggio 2016 e il 2 giugno 2016

Pagamento bonus famiglia

La modalità di pagamento del Bonus Famiglia avverrà tramite bonifico su conto corrente intestato o cointestato al/alla richiedente

Intestatario *

Eventuale cointestatario del conto

Indicare cointestatario conto se presente

IBAN *

Conto corrente postale o bancario e deve essere necessariamente intestato / cointestato al richiedente

Si dichiara

Di essere residente in Lombardia *

- Sì
- No

Di essere residente da cinque anni continuativi in Lombardia *

- Sì
- No

Che anche l'altro genitore è residente in Lombardia *

- Sì
- No

Che l'altro genitore è residente da cinque anni continuativi in Lombardia *

- Sì
- No

Di non essere beneficiaria/o della misura Nasko per la stessa gravidanza *

Sì
 No

Che l'altro genitore non risulta beneficiario per la stessa gravidanza della misura Nasko *

Sì
 No

Di essere a conoscenza che, in caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci, saranno soggetti alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, nonché alla revoca del beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n° 445/2000 *

Sì
 No

Di essere a conoscenza che i dati sopra riportati saranno trattati secondo quanto indicato all'interno dell' "Informativa relativa al trattamento dei dati personali per la richiesta del Bonus Famiglia, nel rispetto delle norme stabilite dal D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) **

Sì
 No

Figura 9 Modulo 1 – Inserimento Dati : Richiedente Madre

Compilare il modulo selezionando come **Richiedente** la voce **Madre**.

Continuare la compilazione del modulo indicando se il **Nucleo familiare** è mono genitoriale o meno.

In funzione della scelta fatta il sistema richiederà l'inserimento dei **Dati del richiedente** per entrambe le tipologie di nucleo familiare e dei **Dati altro genitore richiedente** nel caso in cui il nucleo familiare NON sia mono genitoriale.

Continuare la compilazione indicando il valore dell'ISEE.

ATTENZIONE: Si ricorda che l'ISEE deve essere in corso di validità deve essere uguale o inferiore a 20.000,00 euro.

Compilare la sezione **Bonus famiglia** scegliendo una delle seguenti voci proposte dal sistema:

- è in corso una gravidanza;
- c'è stata un'adozione;
- è appena nato vostro figlio (valido solo se la nascita è avvenuta tra il 1 maggio 2016 ed il 2 giugno 2016 incluso).

Se viene selezionata la voce “**c’è stata un’adozione**” il sistema richiede l’inserimento di informazioni aggiuntive.

Figura 10 - Adozione

Cliccare su  per accedere alla sottosezione **Dati su Adozione** da compilare.

Figura 11 – Dati su Adozione

Inserire i dati richiesti e cliccare su **Salva Dati su adozione** per salvare quanto inserito e tornare al Modulo 1.

ATTENZIONE

I dati marcati da asterisco sono obbligatori.

Nel caso di adozione la sentenza non deve avere data antecedente al 1 maggio 2016.

Se viene selezionata la voce “è appena nato vostro figlio” il sistema richiede l’inserimento di informazioni aggiuntive.

Figura 12 – E’ appena nato vostro figlio

Cliccare su  per accedere alla sottosezione **Dati su Nascita** da compilare.

Figura 13 – Dati su Nascita

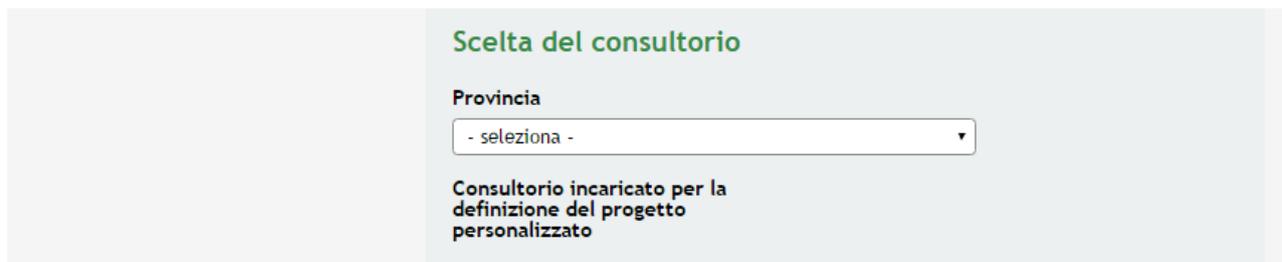
Inserire i dati richiesti e cliccare su **Salva Dati su nascita** per salvare quanto inserito e tornare al Modulo 1.

ATTENZIONE

I dati marcati da asterisco sono obbligatori.

È possibile presentare la domanda di aiuto solo per i figli nati tra il 01 maggio 2016 e il 02 giugno 2016.

Continuare la compilazione indicando il **Numero figli** per cui si richiede l'aiuto e indicando la **Scelta del consultorio** di appoggio e supporto durante tutto il percorso di aiuto.



Scelta del consultorio

Provincia

- seleziona -

Consultorio incaricato per la
definizione del progetto
personalizzato

Figura 14 – Scelta del consultorio

Proseguire la compilazione indicando gli estremi del conto corrente su cui verrà effettuato il **Pagamento bonus famiglia** e compilando le **Dichiarazioni**.

ATTENZIONE

Le Dichiarazioni sono obbligatorie e devono essere selezionate.

Il Conto corrente postale o bancario indicato deve essere necessariamente intestato / cointestato al richiedente pena l'impossibilità a ricevere il contributo.

Al termine cliccare su **Vai avanti** per salvare quanto inserito e passare al modulo successivo.

3.1.2 Inserimento Dati: Richiedente Padre

Nel caso in cui presenti la domanda di aiuto il padre del bambino il modulo dovrà essere compilato come illustrato di seguito.

Bandi
Pratiche
Report

Da Lavorare
Tutte

Pratica ID: 6258 | Modulistica | 1 di 2 - Inserimento dati

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

1 di 2 - Inserimento dati

→ Inserimento dati

Inserimento dati

Dati generali

Id domanda
6258

Richiedente

Richiedente in qualità di: *

Madre
 Padre
 Tutore

Nucleo familiare

Il nucleo familiare è monogenitoriale (genitore solo)? *

Sì
 No

Il nucleo è considerato monogenitoriale nel caso di riconoscimento del figlio da parte di un solo genitore, decesso dell'altro genitore ovvero provvedimento dell'Autorità giudiziaria che dichiara la decadenza di potestà da parte dell'altro genitore.

Dati del richiedente

Codice fiscale
BCKMLS15H44F205S

Cognome
BACKOFFICE

Nome
MANUALISTICA

Data di nascita *

Provincia di nascita *

Nazionalità *

Provincia di residenza *

CAP *

Indirizzo *

Documento d'identità *

- Passaporto
- Carta d' Identità

Numero del documento d'identità *

Rilasciato da *

Data di rilascio *

Data di scadenza *

Email *

Telefono *

Dati altro genitore richiedente

Codice fiscale *

Cognome *

Nome *

Data di nascita *

Provincia di nascita *

Provincia di residenza *

CAP *

Indirizzo *

ISEE

Importo dell'ISEE *

Importo dell'ISEE ordinario o ISEE corrente rilasciato ai sensi del DCPM 159/2013

Bonus famiglia

Nella vostra famiglia: *

- è in corso una gravidanza
- c'è stata un'adozione
- è appena nato vostro figlio (valido solo se la nascita è avvenuta tra il 1 maggio 2016 ed il 2 giugno 2016 incluso)

Pagamento bonus famiglia

La modalità di pagamento del Bonus Famiglia avverrà tramite bonifico su conto corrente intestato o cointestato al/alla richiedente

Intestatario *

Eventuale cointestatario del conto

Indicare cointestatario conto se presente

IBAN *

Conto corrente postale o bancario e deve essere necessariamente intestato / cointestato al richiedente

Si dichiara

Di essere residente in Lombardia *

- Sì
- No

Di essere residente da cinque anni continuativi in Lombardia *

- Sì
- No

Che anche l'altro genitore è residente in Lombardia *

- Sì
- No

Che l'altro genitore è residente da cinque anni continuativi in Lombardia *

- Sì
- No

Di possedere un ISEE ordinario o ISEE corrente, rilasciato ai sensi del D.P.C.M. 159/2013 inferiore o uguale a € 20.000,00 *

- Sì
- No

Di non essere beneficiaria/o della misura Nasko per la stessa gravidanza *

Si
 No

Che l'altro genitore non risulta beneficiario per la stessa gravidanza della misura Nasko *

Si
 No

Che la data è il *

Indicare la data del parto riportata sul certificato medico o la data di nascita del certificato di nascita

Che il colloquio per la verifica della vulnerabilità socioeconomica è già stato effettuato *

Si
 No

Di essere a conoscenza che, in caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci, saranno soggetti alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, nonché alla revoca del beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n° 445/2000 *

Si
 No

Di essere a conoscenza che i dati sopra riportati saranno trattati secondo quanto indicato all'interno dell' "Informativa relativa al trattamento dei dati personali per la richiesta del Bonus Famiglia, nel rispetto delle norme stabilite dal D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) * *

Si
 No

[Scarica l'informativa sul trattamento dei dati personali - Gravidanza](#)

Figura 15 Modulo 1 – Inserimento Dati : Richiedente Padre

Compilare il modulo selezionando come **Richiedente** la voce **Padre**.

Continuare la compilazione del modulo indicando se il **Nucleo familiare** è mono genitoriale o meno.

In funzione della scelta fatta il sistema richiederà l'inserimento dei **Dati del richiedente** per entrambe le tipologie di nucleo familiare e dei **Dati altro genitore richiedente** nel caso in cui il nucleo familiare NON sia mono genitoriale.

Continuare la compilazione indicando il valore dell' **ISEE**.

ATTENZIONE: Si ricorda che l'ISEE deve essere in corso di validità e deve essere uguale o inferiore a 20.000,00 euro.

Compilare la sezione **Bonus famiglia** scegliendo una delle seguenti voci proposte dal sistema:

- è in corso una gravidanza;
- c'è stata un'adozione;
- è appena nato vostro figlio (valido solo se la nascita è avvenuta tra il 1 maggio 2016 ed il 2 giugno 2016 incluso).

Se viene selezionata la voce “**c'è stata un'adozione**” il sistema richiede l'inserimento di informazioni aggiuntive.

Bonus famiglia

Nella vostra famiglia: *

è in corso una gravidanza
 c'è stata un'adozione
 è appena nato vostro figlio (valido solo se la nascita è avvenuta tra il 1 maggio 2016 ed il 2 giugno 2016 incluso)

Numero figli

Numero di figli per i quali si sta richiedendo il bonus famiglia *

1

Indicare il numero di figli che nasceranno oppure il numero di figli adottati dopo il 30 aprile 2016 oppure il numero di figli nati tra il 1 maggio 2016 e il 2 giugno 2016

Dati su adozione *

+

Figura 16 - Adozione

Cliccare su per accedere alla sottosezione **Dati su Adozione** da compilare.

Bandi Pratiche Report

Da Lavorare Tutte

Pratica ID: 6255 | Modulistica | 1 di 2 - Inserimento dati | Dati su adozione

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Dati su adozione
→ Dati su adozione

Dati su adozione

Dati sul figlio

Codice fiscale *

Cognome *

Nome *

Indietro Salva Dati su adozione

Figura 17 – Dati su Adozione

Inserire i dati richiesti e cliccare su **Salva Dati su adozione** per salvare quanto inserito e tornare al Modulo 1.

ATTENZIONE: I dati marcati da asterisco sono obbligatori.

Nel caso di adozione la sentenza non deve avere data antecedente al 1 maggio 2016.

Se viene selezionata la voce “**è appena nato vostro figlio**” il sistema richiede l’inserimento di informazioni aggiuntive.

Figura 18 – E’ appena nato vostro figlio

Cliccare su  per accedere alla sottosezione **Dati su Nascita** da compilare.

Figura 19 – Dati su Nascita

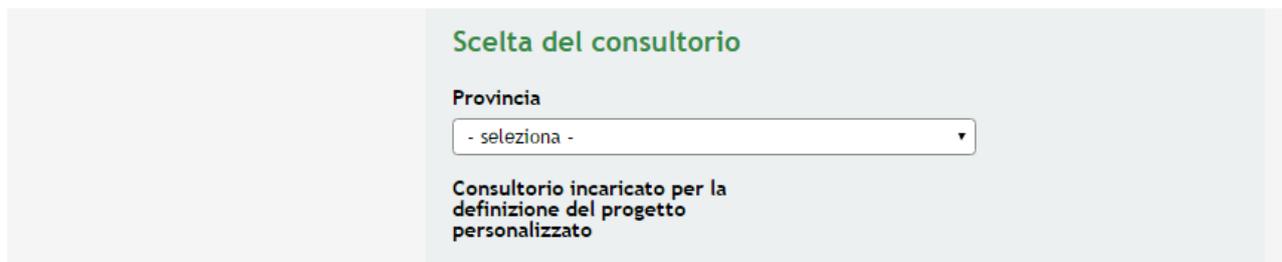
Inserire i dati richiesti e cliccare su **Salva Dati su nascita** per salvare quanto inserito e tornare al Modulo 1.

ATTENZIONE

I dati marcati da asterisco sono obbligatori.

È possibile presentare la domanda di aiuto solo per i figli nati tra il 01 maggio 2016 e il 02 giugno 2016.

Continuare la compilazione indicando il **Numero figli** per cui si richiede l'aiuto e indicando la **Scelta del consultorio** di appoggio e supporto durante tutto il percorso di aiuto.



Scelta del consultorio

Provincia

- seleziona -

Consultorio incaricato per la
definizione del progetto
personalizzato

Figura 20 – Scelta del consultorio

Proseguire la compilazione indicando gli estremi del conto corrente su cui verrà effettuato il **Pagamento bonus famiglia** e compilando le **Dichiarazioni**.

ATTENZIONE

Le Dichiarazioni sono obbligatorie e devono essere selezionate.

Il Conto corrente postale o bancario indicato deve essere necessariamente intestato / cointestato al richiedente pena impossibilità a ricevere il contributo.

Al termine cliccare su **Vai avanti** per salvare quanto inserito e passare al modulo successivo.

3.1.3 Inserimento Dati: Richiedente Tutore

Nel caso in cui presenti la domanda di aiuto il tutore della madre minorenni del bambino il modulo dovrà essere compilato come illustrato di seguito.

Bandi
Pratiche
Report

Da Lavorare
Tutte

Pratica ID: 6259 | Modulistica | 1 di 2 - Inserimento dati

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

1 di 2 - Inserimento dati

→ Inserimento dati

Inserimento dati

Dati generali

Id domanda
6259

Richiedente

Richiedente in qualità di: *

Madre

Padre

Tutore

Dati del tutore richiedente i

Codice fiscale
BCKMLS15H44F205S

Cognome
BACKOFFICE

Nome
MANUALISTICA

Data di nascita *

Provincia di nascita *

Nazionalità *

Provincia di residenza *

CAP *

Indirizzo *

Documento d'identità *

- Passaporto
- Carta d'identità

Numero del documento d'identità *

Rilasciato da *

Data di rilascio *

Data di scadenza *

Email *

Telefono *

Dati della minorenni

Codice fiscale *

Cognome *

Nome *

Data di nascita *

Provincia di nascita *

Provincia di residenza *

CAP *

Indirizzo *

ISEE

Importo dell'ISEE *

Importo dell'ISEE ordinario o ISEE corrente rilasciato ai sensi del DCPM 159/2013

Bonus famiglia

Nella vostra famiglia: *

- è in corso una gravidanza
- c'è stata un'adozione
- è appena nato vostro figlio (valido solo se la nascita è avvenuta tra il 1 maggio 2016 ed il 2 giugno 2016 incluso)

Numero figli

Numero di figli per i quali si sta richiedendo il bonus famiglia *

Indicare il numero di figli che nasceranno oppure il numero di figli adottati dopo il 30 aprile 2016 oppure il numero di figli nati tra il 1 maggio 2016 e il 2 giugno 2016

Scelta del consultorio

Provincia

Consultorio incaricato per la definizione del progetto personalizzato

Pagamento bonus famiglia

La modalità di pagamento del Bonus Famiglia avverrà tramite bonifico su conto corrente intestato o cointestato al/alla richiedente

Intestatario *

Eventuale cointestatario del conto

Indicare cointestatario conto se presente

IBAN *

Conto corrente postale o bancario e deve essere necessariamente intestato / cointestato al richiedente

Si dichiara

Di essere residente in Lombardia *

Sì
 No

Di essere residente da cinque anni continuativi in Lombardia *

Sì
 No

Di possedere un ISEE ordinario o ISEE corrente, rilasciato ai sensi del D.P.C.M. 159/2013 inferiore o uguale a € 20.000,00 *

Sì
 No

Di non essere beneficiaria/o della misura Nasko per la stessa gravidanza *

Sì
 No

Che la data del parto è il *

Indicare la data del parto riportata sul certificato medico o la data di nascita del certificato di nascita

Che il colloquio per la verifica della vulnerabilità socioeconomica è già stato effettuato *

Sì
 No

Di essere tutore legale della minorenni in gravidanza *

Sì
 No

Che la persona in conto ed in nome della quale si agisce soddisfa i requisiti di residenza anagrafica e di ISEE *

Sì
 No

Di essere a conoscenza che, in caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci, saranno soggetti alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, nonché alla revoca del beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n° 445/2000 *

Sì
 No

Di essere a conoscenza che i dati sopra riportati saranno trattati secondo quanto indicato all'interno dell' "Informativa relativa al trattamento dei dati personali per la richiesta del Bonus Famiglia, nel rispetto delle norme stabilite dal D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) *

Sì
 No

[Scarica l'informativa sul trattamento dei dati personali - Gravidanza](#)

Elimina
Vai avanti
Salva

Figura 21 Modulo 1 – Inserimento Dati : Richiedente Tutore

Compilare il modulo selezionando come **Richiedente** la voce **Tutore**.

Continuare la compilazione inserendo le informazioni mancanti relative ai **Dati del tutore richiedente** e ai **Dati della minorenni**.

Riportare il valore dell'**ISEE**.

ATTENZIONE: Si ricorda che l'ISEE deve essere in corso di validità e deve essere uguale o inferiore a 20.000,00 euro.

Compilare la sezione **Bonus famiglia** scegliendo una delle seguenti voci proposte dal sistema:

- è in corso una gravidanza;
- c'è stata un'adozione;
- è appena nato vostro figlio (valido solo se la nascita è avvenuta tra il 1 maggio 2016 ed il 2 giugno 2016 incluso).

Se viene selezionata la voce "**è appena nato vostro figlio**" il sistema richiede l'inserimento di informazioni aggiuntive.

Figura 22 – E' appena nato vostro figlio

Cliccare su  per accedere alla sottosezione **Dati su Nascita** da compilare.

Figura 23 – Dati su Nascita

Inserire i dati richiesti e cliccare su **Salva Dati su nascita** per salvare quanto inserito e tornare al Modulo 1.

ATTENZIONE: I dati marcati da asterisco sono obbligatori.

Continuare la compilazione indicando il **Numero figli** per cui si richiede l'aiuto e indicando la **Scelta del consultorio** di appoggio e supporto durante tutto il percorso di aiuto.

Figura 24 – Scelta del consultorio

Proseguire la compilazione indicando gli estremi del conto corrente su cui verrà effettuato il **Pagamento bonus famiglia** e compilando le **Dichiarazioni**.

ATTENZIONE

Il conto corrente postale o bancario indicato deve essere necessariamente intestato / cointestato al richiedente pena impossibilità a ricevere il contributo.

Le Dichiarazioni sono obbligatorie e devono essere selezionate.

Al termine cliccare su **Vai avanti** per salvare quanto inserito e passare al modulo successivo.

3.2 Modulo 2 – Domanda di Accesso e Allegato

Nel secondo modulo il Richiedente (la Madre o il Padre o il Tutore) deve allegare la documentazione richiesta dal bando e, successivamente, concludere la procedura inviando la richiesta di aiuto.

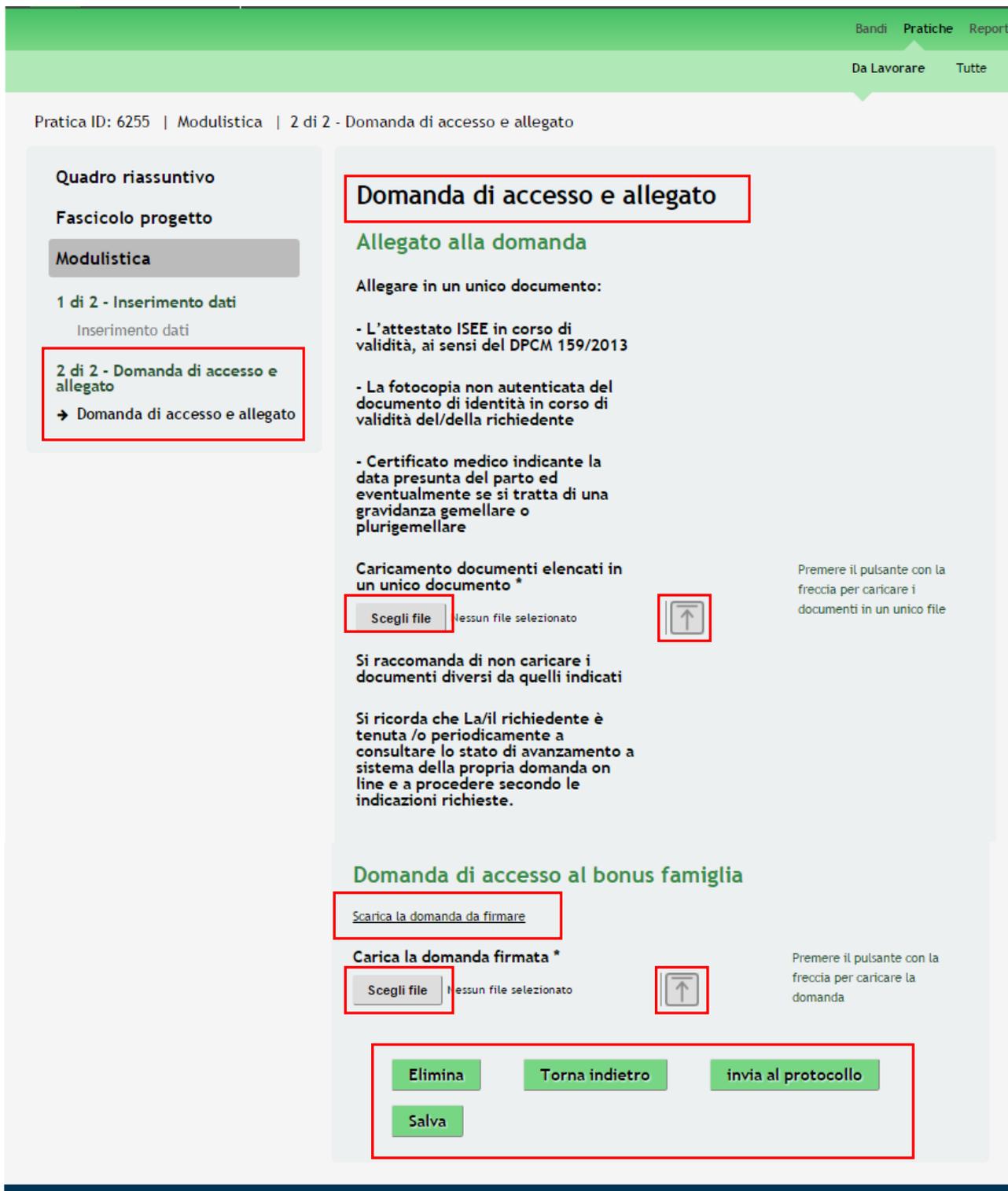


Figura 25 Modulo 2 – Domanda di Accesso e Allegato

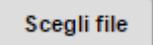
In questo modulo il Richiedente deve caricare a sistema la documentazione richiesta.

Nell'area **Allegato alla domanda**, è necessario caricare a sistema in un unico file .pdf i seguenti documenti:

- L'attestato ISEE in corso di validità, ai sensi del DPCM 159/2013;
- La fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità del/della richiedente;
- Certificato medico indicante la data presunta del parto ed eventualmente se si tratta di una gravidanza gemellare o plurigemellare. Nel caso di Nati tra il 1 maggio e il 2 giugno 2016, tale documento dovrà essere sostituito dal certificato di nascita;
- Scheda di vulnerabilità rilasciato dal Comune di residenza o rilasciato da un Centro di Aiuto alla Vita. Nel caso di adozione tale documento dovrà essere sostituito dalla Sentenza di adozione.

ATTENZIONE

Il "**Scheda di vulnerabilità rilasciato dal Comune di residenza o rilasciato da un Centro di Aiuto alla Vita**" è da includere nel file da allegare a sistema solo se il colloquio per la verifica della vulnerabilità socioeconomica ha già avuto luogo. In caso contrario il documento dovrà essere prodotto in fase di colloquio con i referenti del Consultorio di riferimento, pena la perdita del contributo.

Cliccare su  per aprire la maschera di upload di un documento, selezionare il file della dal proprio pc, e cliccare su  per completare l'operazione di caricamento a sistema.

È possibile effettuare il download del documento caricato cliccando sull'icona .

È possibile eliminare un documento allegato cliccando su .

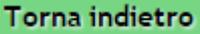
Dall'area **Domanda di accesso al bonus famiglia** cliccare su [Scarica la domanda da firmare](#) per effettuare il download della domanda che dovrà essere firmata con firma autografa dal Richiedente, scansionata e ricaricata a sistema .

Cliccare su  per aprire la maschera di upload di un documento, selezionare il file dal proprio pc, e cliccare su  per completare l'operazione di caricamento a sistema.

È possibile effettuare il download del documento caricato cliccando sull'icona .

È possibile eliminare un documento allegato cliccando su .

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante  è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

Se si seleziona il pulsante **Torna indietro** la “*Domanda di richiesta del bonus*” eventualmente caricata sarà cancellata e si renderà necessario un nuovo caricamento.

Sarà necessario completare la procedura di presentazione della domanda di adesione cliccando su **invia al protocollo**.

Il sistema verifica che sia stata caricata tutta la documentazione richiesta.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e inviata al protocollo di Regione Lombardia, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere quanto segnalato per poter proseguire.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l’invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.



Figura 26 Invio al Protocollo

Dall’area “**Pratiche**”, selezionando la voce **Tutte** si accede all’elenco di tutte le pratiche del profilo per visualizzarne lo *STATO*.

Bandi
Pratiche
Report

Da Lavorare
Tutte

Titolo Procedimento

Tipo Procedimento

Codice Procedimento

ID Pratica

Titolo Pratica

Codice Fiscale Soggetto Richiedente

Soggetto Richiedente

Stato Pratica

Visualizza

| Codice Procedimento ▲ | Titolo Procedimento ⚡ | Numero Pratiche Presentate ⚡ |
|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|
| RLJ12016001868 | RLJ12016001122 Bonus famiglia | 1 |

<<
<
1 / 1
>
>>

Figura 27 Pratiche - Tutte

4. Area Pratiche

In qualunque momento è possibile accedere alla propria pratica tramite il menu **PRATICHE**.

Da questa area è possibile accedere alle pratiche:

- **IN LAVORAZIONE**: ovvero tutte le pratiche di cui l'utente ha in carico la compilazione;
- **TUTTE**: ovvero tutte le pratiche visibili dall'utente.

The screenshot shows a web interface for managing practices. At the top right, there are navigation links for 'Bandi', 'Pratiche', and 'Report'. Below these, a dropdown menu is open, showing two options: 'Da Lavorare' and 'Tutte', both highlighted with a red box. The main area contains several search filters: 'Titolo Procedimento', 'ID Pratica', 'Soggetto Richiedente', 'Tipo Procedimento' (a dropdown menu with 'Selezionare un tipo procedimento'), 'Titolo Pratica', 'Stato Pratica' (a dropdown menu with 'Selezionare uno stato'), 'Codice Procedimento', and 'Codice Fiscale Soggetto Richiedente'. A green 'Visualizza' button is located at the bottom right of the filter section, also highlighted with a red box. Below the filters is a table with the following data:

| Codice Procedimento | Titolo Procedimento | Numero Pratiche Presentate |
|---------------------|-------------------------------|----------------------------|
| RLJ12016001868 | RLJ12016001122 Bonus famiglia | 1 |

At the bottom of the table, there are navigation buttons: '<<', '<', '1 / 1', '>', and '>>'.

Figura 28 Menu Pratiche - Tutte

E' possibile ricercare le pratiche d'interesse compilando almeno uno dei campi di ricerca e cliccando su **VISUALIZZA**.

In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto.

Cliccando sul bando di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche ad esso associate.

Bandi
Pratiche
Report

Da Lavorare
Tutte

Titolo Procedimento

Tipo Procedimento

Codice Procedimento

ID Pratica

Titolo Pratica

Codice Fiscale Soggetto Richiedente

Soggetto Richiedente

Stato Pratica

| Codice Procedimento | Titolo Procedimento | Numero Pratiche Presentate |
|---------------------|-------------------------------|----------------------------|
| RLJ12016001868 | RLJ12016001122 Bonus famiglia | 1 |

1 / 1

Codice Procedimento

Titolo Procedimento

| ID Pratica | Titolo Pratica | Stato Pratica | Stato Processo | Soggetto Richiedente | Stato di Lavorazione | Ultimo aggiornamento |
|------------|----------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| 6259 | Nuova Pratica | Presentato | Domanda presentata | BACKOFFICE MANUALISTICA | ● | 30/05/2016 |

1 / 1

Figura 29 Menu Pratiche – Tutte – Dettaglio del procedimento selezionato

Cliccare sulla pratica di interesse per accedervi.

All'interno della propria pratica, oltre alla modulistica del bando, è possibile consultare le seguenti macro sezioni:

- **Quadro riassuntivo:** riporta le informazioni più significative riguardo al bando ed alla pratica



Figura 30 Quadro Riassuntivo domanda presentata

- **Fascicolo progetto:** contiene i documenti che vengono caricati e scaricati dall'utente.

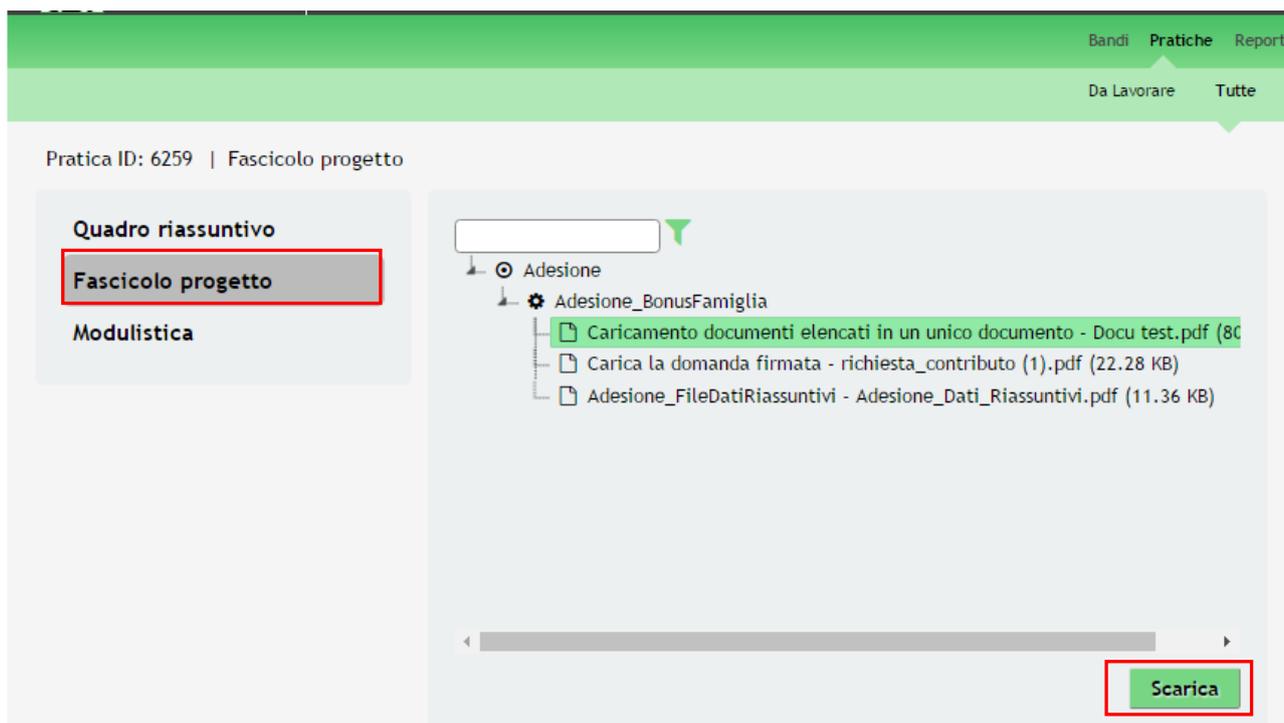


Figura 31 Fascicolo progetto

Cliccando sul documento di interesse si attiva il bottone **Scarica** da cliccare per effettuare il download.

- **Modulistica:** in cui è possibile visualizzare i dettagli della pratica.

Bandi Pratiche Report

Da Lavorare Tutte

Pratica ID: 6259 | Modulistica | Domanda presentata

- Quadro riassuntivo
- Fascicolo progetto
- Modulistica**
- Domanda presentata
- Domanda presentata

Domanda presentata

Dettagli della domanda

Id domanda
6259

ATS di riferimento
328

Consultorio scelto
CONSULTORIO FAMILIARE PUBBLICO - Codice 312000111,
VIALE INDIPENDENZA 5, Pavia, Pavia

Nome del richiedente
MANUALISTICA

Cognome del richiedente
BACKOFFICE

Data e ora di invio della domanda
30/05/2016 14:56:05 431

Data del protocollo
30/05/2016 14:56:08

Numero di protocollo
J1.2016.0000055

Figura 32 Modulistica Domanda presentata